ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE COMITÉ No. 14

FECHA: 30/05/2025 HORA INICIO: 10:30 HORA FIN: 11:40

LUGAR: Virtual – Plataforma Meet

ASUNTO: Comité de seguimiento No.14

ASISTENTES: CONSORCIO ANTARES IP
INTERVENTORÍA SOLIUN SAS
SUPERVISIÓN SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de aprobación del acta anterior y presentación de los asistentes.
2. Verificación de compromisos del acta anterior.
3. Seguimiento de avance del contrato.
4. Seguimiento componente social.
5. Seguimiento componente SST.
6. Seguimiento componente ambiental.

1. Aprobación de acta anterior y presentación de los asistentes. Con relación al acta de comité de seguimiento No.12 la entidad menciona que cuenta con observaciones las cuales enviara hoy y respecto a la No.13 se encuentra en revisión por las partes y se verificara su validación en el próximo comité.

   Sumado a lo anterior, se realiza la presentación de los asistentes al comité los cuales corresponden a:

   Por parte de la Supervisión Secretaría Distrital Del Hábitat

   Arq. Catalina Molano – Apoyo técnico a la supervisión
   Sonia Gómez - Apoyo social a la supervisión
   Danilo Villazon – Profesional apoyo SST y ambiental a la supervisión

   Por parte de CONSORCIO ANTARES IP

   Ing. Gonzalo Quintana – Director del contratista

   Por parte de INTERVENTORÍA SOLIUN SAS:

Melisa Mantilla – Auxiliar social de interventoría
Arq. Edna Constanza Cepeda – Directora de interventoría
Ing. Natalia Ramírez – Apoyo ambiental de interventoría
Yineth Cruz – Profesional SST de interventoría
Ing. Catalina Gómez – Profesional de apoyo a la coordinación de interventoría.



Ilustración 1 Participantes al comité de seguimiento No.14

2. Verificación de compromisos del acta anterior.

2.1 Subsanación del informe diagnóstico. Interventoría informa que no se ha recibido el mismo subsanado, el contratista indica que lo remite hoy en base a los insumos que han recolectado en estos días.

2.2 Revisión de Informes Semanales No.1 y No.5 por la secretaria de Hábitat. La entidad menciona que ha priorizado las actividades mas urgentes y el martes remitirá la revisión de estos.

2.3 Entrega del arte de la señalética. Interventoría informa que se recibió hoy antes de comité para revisión de interventoría y SDHT, el contratista indica que faltan dos laminas y mañana envían las dos restantes para finalizar con la entrega total.

El contratista informa que estas son insumos, dado que se debe cerrar el presupuesto para contar con la cantidad definitiva de señalética.

2.4 Seguimiento a radicación del Acta WR - ambiental. El contratista indica que esta actualizando la información correspondiente al ajuste arquitectónico que se presento ayer, por lo anterior, el martes la remitirán para revisión de interventoría el Acta WR. Se recuerda desde interventoría que el plazo máximo conforme a la cita con JBB es el 05/06/2025.

502

2.5 Presentar plan de obra completo (cronograma con PMT, SST, vecindad, ambiental). El contratista indica que lo remite hoy.

2.6 Enviar documentación de diseño al Jardín Botánico. Compromiso mencionado anteriormente.

2.7 Presentar plan de gestión del riesgo de desastres. El contratista indica que valido el alcance del mismo y hoy lo envían.

2.8 Entregar informe mensual No. 3. Interventoría informa que recibió ayer el informe mensual del componente ambiental, los demás el contratista indica que los remite máximo el miércoles.

2.9 Entregar cronograma para actas de vecindad. El contratista indica que lo remite en el plan de obra.

2.10 Diseñar y presentar arte de la valla informativa del proyecto – ambiental. El contratista indica que remite hoy el pendón.

2.11 Radicar PMT (Plan de Manejo de Tráfico). El contratista indica que lo radica el 05/06/2025 a SDM.

2.12 Documentación PIN ambiental. El contratista indica que remite la información a más tardar el 06/06/2025.

2.13 Enviar soporte cargue de pólizas. Interventoría informa que se recibieron dos pantallazos del cargue de las mismas y aprobación por parte de la entidad.

Las de interventoría se encuentran pendientes de aprobación, dado lo anterior, la entidad se encuentra en proceso de verificación.

2.14 Formación con Jardín Botánico (jardinería comunitaria) 4 sesiones. Por parte de la profesional socia de la SDHT se informa que se logró adelantar reunión y concretar fechas, dado lo anterior estos encuentros inician el 18 de junio de 2025, con el grupo de dinamizadores en jardinería, con el fin de fortalecer el aprendizaje sobre este aspecto.

2.15 Presentar propuesta ANS con hitos, etapa 2. El contratista indica que lo remite hoy.

2.16 Subsanación planos de detalle. El contratista indica que lo remite el martes.

2.17 Coordinar y realizar capacitación en cuentas de cobro. La entidad contratante informa que tienen disponibilidad el martes 9:30 con el área financiera, se confirma disponibilidad desde interventoría y contratista.

3. Seguimiento de avance del contrato. Respecto al avance del contrato, interventoría informa que haciendo un corte con la programación al martes en la última versión validada se presenta un porcentaje programado del 96% vs un 83% ejecutado.

   Lo anterior teniendo en cuenta que al 10/04/25 se debía contar con todos los diseños entregados a interventoría para revisión y el 18/04/2025, finaliza la fase 1 de la etapa 1, para continuar con radicaciones a entidades externas.

   Del mismo modo y teniendo en cuenta la última versión del diseño arquitectónico y urbano, se requiere al contratista desde interventoría coordinar el diseño eléctrico, hidráulico, estructuras y geotecnia conforme a la ultima versión de arquitectura, dado lo anterior el contratista se compromete a:

   Remitir diseño eléctrico ajustado hoy, hidráulico, estructuras y geotecnia el martes, del mismo modo, se requiere, consolidar el presupuesto con todas las especialidades, el cual indican que lo remiten el miércoles para revisión de interventoria.

   Sumado a lo anterior, desde interventoría se informa que se radico en la entidad y en el mismo modo la entidad radico al IDRD el proyecto por mantenimiento, dado lo anterior la entidad contratante está gestionando aprobación la aprobación del proyecto.

   Se aclara que una vez se cuente con respuesta del IDRD frente a este último radicado, se remitirá aclaración de que el proyecto está gestionándose como mantenimiento, lo anterior con relación al oficio allegado anteriormente por el IDRD en donde recomendaban radicar el proyecto a la subdirección técnica de construcciones.

   Por otro lado, desde interventoría se informa que ayer se remitió actualización del informe de presunto incumplimiento y hoy se remitió concepto de ANS conforme a las solicitudes de la entidad contratante.

   Dado lo anterior, desde interventoría se genera alerta de los entregables que se deben gestionar la próxima semana por parte del contratista conforme a lo indicado en la documentación contractual, los cuales corresponden a:

   - Hojas de Vida Personal Obra
   - Documentos definitivos : Planos, documentos técnicos de soporte, memorias de cálculo, consultas con entidades, viabilidades
   - Entrega de Manuales definitivos
   - Actas de Vecindades (Elaboracion y entrega)
   - Entrega del diseño definitivo de las piezas gráficas de apoyo a la pedagogía ambiental
   - Plan de Compras
   - Presupuesto, cronograma y especificaciones técnicas definitivas
   - Instalación de Infraestructura inicial: (campamento)

- Comité Mi hábitat
- Reunión de inicio de obra (Por confirmar con área social)

4. Seguimiento componente social. Desde interventoría se informa que el lunes se recibió correo con observaciones al informe mensual No.1, las cuales se encuentran en proceso de subsanación.

   Por otro lado se notifica que hoy se tiene programada reunión con comunidad de la huerta y se esta trabajando en encuentra para proceso de jardinería.

   La entidad menciona que el plan de acción para la reunión con huerteros, es continuar con la misma postura, dado que la huerta debe ser trasladada con apoyo o sin apoyo de la entidad, dado lo anterior, se recomienda organización y tener claro el paso a paso del desarrollo de la reunión, el contratista aclara que cuenta con la presentación paso a paso para el desarrollo de la misma en donde se encuentra la aclaración a la comunidad huertera, respecto a que mobiliario incorpora el área de la huerta y como es el del funcionamiento.

   Dado lo anterior, el contratista realiza la presentación que tiene organizada para la tarde, la cual se anexa a la presente acta, el contratista aclara que las zonas con acabado en pasto se confinaran con bordillo, esto la entidad requiere que se pueda visualizar a nivel gráfico y concentrarse en los renders del área de la huerta, se aclara que frente al invernadero se dará la palabra al IDRD frente a la normatividad vigente que no permite estructuras, lo cual desde interventoría se reitera ya que por parte del contrato tampoco se puede validar ni se ejecutaran actividades frente al invernadero, al igual que se les presentara a la comunidad el plan de obras con el ingreso al espacio, dado que para esto se requiere el traslado de la huerta a una zona que no se intervendrá en obra.

   Desde la profesional social de la entidad se solicita que de la reunión de hoy debe salir como conclusión la construcción de un plan interinstitucional de acompañamiento liderado por el JBB y SDA y Alcaldía Local para evitar impactos negativos que se pueden generar con el traslado de la huerta.

   Dado lo anterior, la entidad propone el siguiente orden del día:

   - Presentación de los participantes
   - Introducción liderada por la SDHT
   - Presentación y presentación de la matriz de aportes
   - Socialización plan de obra
   - Espacio para escuchar la organización huertera
   - Lectura del acta de la reunión

   Es importante mencionar que se requiere establecer plazo en tiempo para la reunión, así las cosas, el contratista ajustara la presentación con las recomendaciones realizadas en el presente comité para la reunión de hoy.

5. Seguimiento componente SST. Por parte de la profesional SST de interventoría se informa que se está elaborando el informe SST No 3 de interventoría y se programó reunión del componente SST -MA para el martes 3 junio con la entidad contratante, interventoría, y contratista y se recomienda al contratista la entrega del informe SST No.3 en los tiempos establecidos.

6. Seguimiento componente ambiental. Por parte de la profesional ambiental de interventoría se informa que se recibió diagnóstico – línea base ambiental y se enviaron observaciones.

   Por otro lado, la entidad contratante notifica que se recibió respuesta del JBB frente a la entrega de zonas verdes, sin embargo, solo se recibió respuesta del arbolado, por lo anterior se encuentra pendiente concepto sobre jardinería, dado lo anterior, la entidad contratante solicitara aclaración al respecto de la jardinería, ya que la respuesta está enfocada en arbolado urbano lo cual no aplica para el proyecto.

   Por parte del contratista se notifica que el 06/06/2025 entregan:

   - Diagnostico línea base ambiental final
   - Carpetas: 3.1. Control de documentos y registros
   - Programa Manejo Ambiental RCD (PMA – RCD), Matriz aspectos e impactos ambientales –V2, Sistema Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), Protocolo Bioseguridad con Plan de Aplicación del Protocolo de Seguridad en la Obra – PAPSO
   - Cronograma capacitaciones programadas durante la ejecución del contrato, incluyendo actividades Manejo Ambiental, plan contingencia, emergencias, planes seguimiento y monitoreo que aplicarán en ejecución del Contrato Etapa 2
   - MATRIZ IDENTIFICACIÓN RIESGOS Y EVALUACIÓN DE PELIGROS DEL CONTRATO PG-RCD

   Por parte de interventoría, se aclara que la profesional ambiental de apoyo acompaña las actividades del contrato, dadas las dedicaciones mínimas de los profesionales de interventoría y cuando la entidad lo requiera asistirá la profesional ambiental que supervisa todas las actividades que realiza el contratista de obra.

ACTA DE COMITÉ No. 14

COMPROMISOS PACTADOS EN EL COMITÉ N.14 del 30/05/2025		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA/ REALIZACIÓN
1. Subsanación del informe diagnóstico.	Contratista	30/05/2025
2. Revisión de Informes Semanales No.1 y No.5 por parte de la secretaria distrital del Hábitat.	SDHT	03/06/2025
3. Entrega del arte de la señalética.	Contratista	31/05/2025
4. Remisión Acta WR - ambiental actualizada.	Contratista	03/06/2025
5. Presentar plan de obra completo (cronograma con PMT, SST, vecindad, ambiental).	Contratista	30/05/2025
6. Presentar plan de gestión del riesgo de desastres.	Contratista	30/05/2025
7. Entregar informe mensual No. 3.	Contratista	04/06/2025
8. Diseñar y presentar arte de la valla informativa del proyecto – ambiental.	Contratista	30/05/2025
9. Radicación PMT (Plan de Manejo de Tráfico) a SDM.	Contratista	05/06/2025
10. Documentación PIN ambiental, Diagnostico línea base ambiental final, Carpetas, RCD (PMA – RCD), Cronograma capacitaciones y MATRIZ IDENTIFICACIÓN RIESGOS Y EVALUACIÓN DE PELIGROS DEL CONTRATO PG-RCD	Contratista	06/06/2025

ACTA DE COMITÉ No. 14

COMPROMISOS PACTADOS EN EL COMITÉ N.14 del 30/05/2025		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA DE ENTREGA/ REALIZACIÓN**
11. Presentar propuesta ANS con hitos, etapa 2.	Contratista	30/05/2025
12. Subsanación planos de detalle.	Contratista	03/06/2025
13. Ajuste diseño eléctrico coordinado con diseño urbano arquitectónico.	Contratista	30/05/2025
14. Ajuste diseño hidráulico, estructuras y geotecnia coordinado con diseño urbano arquitectónico.	Contratista	03/06/2025
15. Presupuesto actualizado con todas las especialidades.	Contratista	06/06/2025

SOS

ACTA DE COMITÉ No. 14

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Edna Constanza Cepeda Sánchez
Cargo: Directora de interventoría
Entidad: Soliun SAS

Firma
Nombre: Melisa Mantilla
Cargo: Auxiliar social de interventoría
Entidad: Soliun SAS

Firma
Nombre: Laura Catalina Molano
Cargo: Apoyo a la supervisión
Entidad: Secretaría Distrital del Hábitat

Firma
Nombre: Sonia Liseth Gómez Caceres
Cargo: Apoyo a la supervisión social
Entidad: Secretaría Distrital del Hábitat

Firma
Nombre: Natalia Ramírez
Cargo: Profesional ambiental de apoyo
Entidad: Soliun SAS

Firma
Nombre: Danilo Villazón
Cargo: Apoyo a la supervisión ambiental SST
Entidad: Secretaría Distrital del Hábitat

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Yineth Cruz
Cargo: Profesional SST
Entidad: Soliun SAS

Firma
Nombre: Laura Catalina Gómez Linares
Cargo: Apoyo a la coordinación
Entidad: Soliun SAS

Firma
Nombre: Gonzalo E. Quintana V.
Cargo: Director de obra
Entidad: CONSORCIO ANTARES IP

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

SOG